

Acção de Formação: _____

Relativamente à Acção de Formação realizada, assinale com X a situação que corresponde à sua apreciação (1 - nada; 2 - pouco; 3 - suficiente; 4 - muito; 5 - muitíssimo) e/ou apresente as suas observações e avaliação. (Sempre que assinalar 1 ou 2, justifique).

I. 1. Os objectivos da Acção foram atingidos? 1 2 3 4 5

obs. _____

I. 2. Acha que o formato da Acção foi adequado aos seus conteúdos e objectivos? 1 2 3 4 5

obs. _____

I. 3. A metodologia utilizada foi adequada? 1 2 3 4 5

obs. _____

I. 4. A duração da acção foi adequada? 1 2 3 4 5

obs. _____

II. 1. Como avalia a motivação dos formandos para esta Acção relativamente a:

Necessidade de créditos 1 2 3 4 5

Curiosidade 1 2 3 4 5

Interesse geral 1 2 3 4 5

Interesse específico e disciplinar 1 2 3 4 5

Empenhamento total 1 2 3 4 5

Outros motivos/obs. _____

II. 2. Como avalia a preparação prévia que os formandos traziam para esta Acção? 1 2 3 4 5

obs. _____

II. 3. Como avalia a participação dos formandos na acção? 1 2 3 4 5

obs. _____

III. 1. A organização da Acção foi satisfatória? 1 2 3 4 5

obs. _____

III. 2. Considera adequada a selecção dos formandos e a constituição do grupo/turma em função face aos objectivos da Acção?
a) no que se refere à diversidade de níveis de ensino (se for o caso) 1 2 3 4 5

obs. _____

b) no que se refere à diversidade de áreas disciplinares (se for o caso) 1 2 3 4 5

obs. _____

III. 3. O período no ano lectivo em que decorreu a Acção foi adequado? Se assinalou 1 ou 2, justifique 1 2 3 4 5

obs. _____

III. 4. O espaço e os recursos disponibilizados para a Acção foram apropriados? 1 2 3 4 5

obs. _____

(Questão só para Acções na modalidade de Oficina de Formação)

IV. 1. Como avalia os recursos que dispuseram os formandos fora das sessões presenciais para aplicação em sala de aula/na escola? 1 2 3 4 5

obs. _____

IV. 2. Como avalia o empenhamento dos formandos na componente de aplicação em sala de aula/na escola? 1 2 3 4 5

obs. _____

V. Avaliação Global da Acção 1 2 3 4 5

VI Observações, sugestões e recomendações para realizações futuras desta Acção e/ou para novas Acções

observações: _____

